

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санская основная общеобразовательная школа» муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области

391527 село Санское Шиловского района Рязанской области,

тел. (49136) 2-82-49

ИНН/КПП 6225005915/622501001, ОГРН 1026200851544

ПРИКАЗ № 25

От 30 августа 2022г

Об организации горячего питания школьников

в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза Чиеневу Татьяну Григорьевну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещании при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Самородова С. Н. – директор;
Мочалова Е. Н. – фельдшер ФАПа (по согласованию);
Чиенева Т. Г. – завхоз
Захарова Т. А. – учитель начальных классов
Гулякина Н. В. – повар
Сафронова М. А. – член родительского комитета

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму 60,04 рубля в 1-4 классах, на сумму 43,76 рубля для учащихся 5-9 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Гулякину Н. В., дошкольной группы Демушкину Н. В. и завхоза школы Чиеневу Т. Г. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Заместителю директора по УВР Демидовой Е. Н. составить график питания учащихся в школьной столовой.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



С. Н. Самородова